



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

4^a DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI
SERVIZIO AUTOPARCO

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Noleggio per mesi 24 (ventiquattro), mediante MePA, di attrezzatura informatica varia per gli uffici dell'Ente – Determina a contrarre:

Affidamento mediante MEPA alla ditta: Ricoh Italia srl di Milano. Impegno € 749.69

CIG: ZCD2606BA7

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 1516 del 03/12/2018

DETERMINAZIONE N. 1640 del 27/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – TITOLARE P.O.

PREMESSO che il Servizio Autoparco della Città Metropolitana di Messina ha tra i compiti istituzionali la gestione e la manutenzione dei veicoli di proprietà dell'Ente, la maggior parte dei mezzi sono utilizzati per l'espletamento dei compiti di istituto, per garantire la viabilità delle strade di competenza a cura degli operatori stradali nonché, dal Corpo di Polizia Metropolitana, parecchi anche i mezzi utilizzati per il servizio emergenza neve e Protezione Civile;

CHE per il regolare funzionamento degli uffici è necessario siano dotati di adeguate attrezzature informatiche per poter garantire lo svolgimento dei compiti propri, in considerazione che quelli in uso sono in gran parte obsolete;

CHE con nota prot. n. 1699 del 9/10/2018 questo ufficio ha richiesto al comandante del Corpo di Polizia Metropolitana di provvedere per l'acquisizione di quanto necessario per il funzionamento degli uffici, constatato che la VII Direzione – Servizi Informatici aveva rilasciato nulla osta a provvedere all'acquisizione di quanto necessario mediante noleggio a lungo termine utilizzando il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA);

CHE il Comandante manifestava disponibilità a concedere nulla osta per l'utilizzo delle somme dai capitoli di competenza come da attestazione apposta in calce alla presente;

CHE il D.Lgs. n. 95 del 06/07/2012 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip spa;

CHE non esiste Convenzione Consip per la fornitura di cui in oggetto;

CHE il D.P.R. n. 207/2010 art. 328 prevede che in assenza di apposita Convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il Mercato Elettronico (MePA), utilizzando la piattaforma www.acquistinretepa.it;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che prevede, in materia di contratti, che la stipula degli stessi sia preceduta dalla determinazione a contrarre da parte del Responsabile del procedimento di spesa indicante l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole contrattuali ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti di appalti pubblici e servizi;

CHE sulla piattaforma MePA, bando denominato “BENI- Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio” è stata individuata la ditta che nel proprio catalogo ha quanto necessario per il servizio di che trattasi;

CHE la ditta individuata sulla piattaforma suindicata è la ditta Ricoh Italia srl, via Vittorio Pisani n. 6 – 20124 Milano –P.IVA 00748490158 che nel proprio catalogo ha quanto necessita;

CHE pertanto, si è proceduto ad effettuare su MEPA bozza d'ordine n.4680395 dalla quale si possono rilevare le caratteristiche tecniche di quanto richiesto e si procederà successivamente mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VALUTATO che ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D. Lgs. 56/2017 *“..... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

CHE per quanto sopra descritto è necessaria una somma di € 17.992,56 per l'arco temporale dicembre 2018-novembre 2020 e che pertanto, per l'esercizio finanziario 2018 è necessaria la complessiva somma di € 749.69 da impegnare sul Bilancio 2018, mentre relativamente alle somme necessarie 2019/2020, troveranno annualmente allocazione sul capitolo 1158 e si provvederà annualmente con apposita determinazione dirigenziale, al relativo consequenziale impegno della somma per anno, come sotto specificato:

Cronoprogramma impegni	
Mesi 12 anno 2019	€ 8.996,28
Mesi 11 anno 2020	€ 8.246,59

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisizione mediante noleggio a lungo termine per mesi 24 di attrezzatura informatica varia per implementare la dotazione negli uffici per poter portare a buon fine tutti i procedimenti relativi alle competenze proprie;

VISTO il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016”;

VISTA la regolarità contributiva (D.U.R.C.) della ditta in oggetto;

RICHIAMATE

- La Deliberazione n. 22 del 06/03/2017 del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan, avente per oggetto “Approvazione Bilancio di previsione 2016/2018 e relativi allegati e D.U.P. triennio 2016/2018 (art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000)
- Il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 6 del 10/01/2018, avente per oggetto: “Approvazione Documento di Bilancio di programmazione 2017 (DUP) e Bilancio di previsione 2017 – Ripristino equilibri di Bilancio di previsione 2018/2018”;

- La Deliberazione n. 1 del 25/01/2018 del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan, avente per oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione 2017 (DUP) e Bilancio di previsione 2017 – Ripristino equilibri di Bilancio ed approvazione ai fini conoscitivi del Bilancio di Previsione 2018/2019”;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011*”;
- *L’art 183 del D.Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

TENUTO conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere *registrate* nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con *imputazione* all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO conto dell’autorizzazione apposta sulla presente all’utilizzo delle dotazioni previste al cap. 1158 “*Interventi diversi per le finalità al comma 4 lett. C9 e comma 5bis dell’art. 208 del D.Lgs. 285/92, proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie*” del PEG Provvisorio anno 2018;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

PRESA visione del “Codice di Comportamento dell’Ente” si dichiara l’insussistenza di “conflitto di interessi”;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

CONTRARRE, mediante il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA), bando denominato “BENI- Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio” l’acquisizione mediante noleggio a lungo termine per mesi 24 (ventiquattro), mediante MePA, di attrezzatura informatica;

APPROVARE la bozza d’ordine N. 4680395 predisposta su MEPA, ove vengono evidenziate le caratteristiche tecniche dell’attrezzatura informatica richiesta, per l’acquisizione mediante noleggio a lungo termine per mesi 24 (ventiquattro), di attrezzatura informatica, per l’importo complessivo di € 17.992,56 IVA compresa per il periodo dic./2018- nov./2020;

AFFIDARE, procedendo alla formalizzazione dell’ O.d.A., mediante Me.PA, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e 56/2017, la fornitura di cui in oggetto alla ditta Ricoh Italia srl, via Vittorio Pisani n. 6 – 20124 Milano – P.IVA 00748490158;

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicata:

Missione	1	Programma	11	Titolo	01.3	Macroaggr	13299
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	9	Intervento	3
Cap./Art	1158	Descrizione	Interventi diversi per le finalità al comma 4 lett.C9 e comma 5bis dell'art. 208 del D.Lgs. 285/92, proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie (RIS. 3050046/E)				
SIOPE	1332	CIG	ZCD2606BA7	CUP			
Creditore	Ricoh Italia srl, via Vittorio Pisani n. 6 – 20124 Milano –P.IVA 00748490158						
Causale	Noleggio attrezzatura informatica						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot		Importo	€ 749,69				

IMPUTARE la spesa complessiva di €. 749,69, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Economica
2018		1158		2018

ACCERTARE ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2018	749,69

ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO che relativamente alla somme necessarie 2019-2021 troveranno annualmente allocazione sul Capitolo 1158 "Interventi diversi per le finalità al comma 4 lett.C9 e comma 5bis dell'art. 208 del D.Lgs. 285/92, proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie " e si provvederà annualmente con apposita determinazione dirigenziale al relativo impegno delle somme per anno come di seguito specificato:

Cronoprogramma impegni 2019-2020	
Mesi 12 anno 2019	€ 8.996,28
Mesi 11 anno 2020	€ 8.246,59

DARE ATTO che il servizio di cui in premessa è necessario ed indifferibile al fine di evitare danni gravi e certi all'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che trattasi di spesa rientrante nella fattispecie dell'art. 74 del D.Lgs. 118/2011;

RENDE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Pietro Alito Responsabile del Servizio Autoparco titolare P.O.;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla 2^a Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina 17/12/2018

Visto:

si autorizza il prelievo dal cap. 1158

Il Comandante

Ten. Col. inc.com. Antonino Triolo



[Handwritten signature]

Il Resp. Servizio - Titolare P.O.

Dott. Pietro Alito

Delegato Funz. Dirigenziali

ex art. 17 c.1 bis D.Lgs. 165/2001

(Det. Dir. n 1217 del 17/10/2018)



[Handwritten signature]

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, trattandosi di atto urgente dalla cui mancata adozione deriverebbe grave danno patrimoniale, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 17/12/2018



Il Resp. Servizio - Titolare P.O.

Dott. Pietro Alito

Delegato Funz. Dirigenziali

[Handwritten signature]

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 27/12/18.....

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1253	20/12/18	749,69	1158	2018
	2° DIR. SERVIZI FINANZIARI			
	UFFICIO IMPEGNI			
	Messina 20/12/18 Il Funzionario			

Data 27/12/18.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio
Dott. Pietro Alito

Il Delegato Funzioni Dirigenziali
Dott. Pietro Alito

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

data 17/12/2018

data 17/12/2018

data 27/12/18